

# ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## I.BÖLÜM

### KURULUŞ

#### Madde 1

**Derneğin Adı:** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ'dir. Aşağıdaki maddelerde ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ kısaca "DERNEK", ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ "ESOGÜ" veya "ÜNİVERSİTE", ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI "MEZUN", ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ "ÖĞRENCİ", DERNEK ŞUBELERİ "ŞUBE" adı ile anılmıştır.

**DERNEK merkezi :** Eskişehir'dir.

**DERNEK adresi** Osmangazi Üniversitesi Rektörlük Binası, Meşelik Kampüsü ESKİŞEHİR'dir.

### AMAÇ

#### Madde2

DERNEK'in amacı üyelerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerini artırmak, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, üyeler arasındaki dayanışmayı güçlendirmek, üyelerine yeni iş olanakları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak suretiyle ÜNİVERSİTE'nin, ÖĞRENCİ'lerinin ve MEZUN'larının sorunları ile ilgilenmek, ulusal ve uluslararası kuruluş ve derneklerle işbirliğini geliştirerek MEZUN'ların birikimlerini ülkenin ve ÜNİVERSİTE'nin sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek ve bu amaçla çok yönlü organizasyonlar yapmaktır. DERNEK'in çalışma konuları aşağıda belirtilmiştir:

**2.1.** MEZUN'ların, ÜNİVERSİTE ve ÖĞRENCİ'lerle ilişkilerini artırmak; DERNEK kaynaklarının ÜNİVERSİTE'nin gelişimine katkıda bulunacak şekilde kullanımını sağlamak; ÜNİVERSİTE'nin tanınması, saygınlığının korunması ve artırılması yönünde etkinlikler düzenlemek, ÜNİVERSİTE'nin birimlerince düzenlenen etkinliklere destek olmak.

**2.2.** MEZUN'lar arasında koordinasyon ve iletişim sağlamak amacıyla site hazırlamak, geliştirmek, mesaj grupları kurmak ve bunları yönetmek; sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla mezunlar yemeği, mezunlar günü vb buluşmalar düzenlemek, diğer organizasyonlarca düzenlenmiş benzer etkinliklere destek vermek.

**2.3.** MEZUN'ların, ÜNİVERSİTE'ye danışmanlık hizmetlerinde bulunmalarını sağlamak,

**2.4.** Üyelerin sosyal, kültürel ve moral değerlerini yüksek tutmanın yanısıra, DERNEK kuruluş amacına uygun olarak ülke yararına çalışmalar yapmalarını teşvik etmek,

**2.5.** DERNEK merkez ve ŞUBE'lerinin bulunduğu yerlerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilecek tesislerin kurulmasına çaba göstermek,

**2.6.** Başarılı ve ihtiyacı olan ÖĞRENCİ'lere burs ve yardım olanakları sağlamak,

**2.7.** Mesleki konularda kurs, kongre, konferans, panel, sempozyum, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, ÜNİVERSİTE veya bağlı birimlerince veya ÜNİVERSİTE'nin öğrenci kulüplerince veya ulusal düzeyde faaliyet gösteren oda ve dernekler tarafından düzenlenen benzer etkinlikleri desteklemek.

- 2.8.** DERNEK üyelerinin, ÜNİVERSİTE'nin sahip olduğu çeşitli olanaklardan yararlanmasını sağlamak,
- 2.9.** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere ekonomik girişimlerde bulunmaktır.
- 2.10.** ÜNİVERSİTE'ye bağlı eğitim birimlerinin eğitim araçlarını karşılamak, mezunlar tarafından karşılanmasına yardımcı olmak.
- 2.11.** ÜNİVERSİTE'nin eğitim/öğretim yılı açılış ve mezuniyet törenlerinde tanıtıma yönelik faaliyetlerde bulunmak.

## **DERNEĞİN ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ**

### **Madde 3**

- 3.1.** Yasa ve Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak yeni üye alınmasını özendirici çalışmalarda bulunur.
- 3.2.** Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda ÜNİVERSİTE ile DERNEK'in kamuoyunda yeterince tanınması ve saygınlığının korunması amacıyla yönelik çalışmalar yapar.
- 3.3.** Ülke ihtiyaçlarına ve özellikle ÜNİVERSİTE'ye yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular, diğer kurumlarla birlikte projeler hazırlar, yürütür, diğer kurumlarca yürütülmekte olan projelere destek olur.
- 3.4.** Çalışma konuları ve amaçlarını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlamak için ortaklıklar ve iktisadi işletmeler kurar.
- 3.5.** DERNEK içinde oluşturulacak çalışma grupları, uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında inceleme ve araştırmalar yapar.
- 3.6.** Konferans, sempozyum, panel, açık oturum, fuar, sergi, konser ve spor yarışmaları düzenleyerek broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar; internet, radyo ve televizyon gibi iletişim imkanlarını kullanır.
- 3.7.** ÜNİVERSİTE ve DERNEK'in tanıtımına yardımcı olmak üzere her türlü hediyelik ve tanıtıcı eşya yaptırır ve dağıtır.
- 3.8.** Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur, burs verir.
- 3.9.** Yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenler.
- 3.10.** Her türlü taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiraya verir, bu amaçla inşaat yaptırır, menkul değerler ve haklar alır ve satar.
- 3.11.** Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar ve yönetmelikler hazırlar.

## **KURUCULAR**

### **Madde 4**

DERNEK, kuruluş ana tüzük ve eklerini, merkezin bulunduğu en büyük mülki amirliğe vererek tüzel kişiliğini kazanır.

## Madde 5

### DERNEK'in Kurucuları (2001)

Adı-Soyadı	Mesleği	Doğum Yeri ve Tarihi	Uyruğu	İkametgah Yeri	İmzası
1-Erkan VARDARELİ	Öğr.Üyesi	Eskişehir, 1959	TC	Eskişehir	
2-Adnan KONUK	Öğr.Üyesi	Nazilli, 1959	TC	Eskişehir	
3-Varol ŞAHİNTÜRK	Öğr.Üyesi	Küçükköy, 1967	TC	Eskişehir	
4-Emin KAHYA	Öğr.Üyesi	Söğüt, 1961	TC	Eskişehir	
5-Nurullah UÇKUN	Öğr.Üyesi	İzmit, 1966	TC	Eskişehir	
6-Arzu PINARBAŞI	Öğr.Üyesi	Eskişehir, 1965	TC	Eskişehir	
7-Özlem UZUN	Öğr.Üyesi	Emirdağ, 1969	TC	Eskişehir	
8-Veyssel YILMAZ	Öğr.Üyesi	İznik, 1965	TC	Eskişehir	

## DERNEK AMBLEMİ

**Madde 6.** DERNEK amblemi, ESOGÜ amblemini içerecek biçimde aşağıda verildiği gibidir.



## II.BÖLÜM

### ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYE OLMA KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

#### Madde 7

DERNEK üyeliği için gerekli koşullar ve üyelik türleri aşağıda açıklanmıştır.

#### 7.1. Asıl Üye

OGÜ'nün önlisans, lisans, lisansüstü, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik programlarının birinden mezun olanların yanısıra OGÜ bünyesinde yer alan birimlerden ve 1994 tarihinden önce Eskişehir'deki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar da DERNEK'e asıl üye olabilirler. Asıl üye, DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir.

#### 7.2. Onur Üyesi

Ülkeye, ÜNİVERSİTE'ye ya da DERNEK amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya maddi ve manevi katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler, Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile onur üyesi seçilebilirler.

Onur üyeleri, organlara seçme ve seçilme hakkına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz.

### 7.3. Fahri Üye

OGÜ mezunu olmadıkları için DERNEK'e asıl üye olamayan ve dernek yararına çalışmak isteyen OGÜ çalışanları, üniversite mezunu olmak koşulu ile DERNEK Yönetim Kurulunun oybirliği ile alacağı kararla fahri üye olabilirler.

Fahri üyeler, giriş ödentisi ve yıllık ödentileri öder, toplantılara katılır, söz alır, ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

### 7.4. Öğrenci Üye

ESOGÜ'nün önlisans, lisans, lisansüstü, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik programlarının birinde öğrenim gören öğrenciler DERNEK'e öğrenci üye olabilirler.

Öğrenci üyeler, giriş ödentisi öder, ancak toplantılara katılamaz, DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Aday, öğrenci üyelik formunu doldurup imzalar ve ekleri ile birlikte DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

DERNEK öğrenci üyeliğe kabul edilenlerin kimlikleri "Dernek Öğrenci Üye Defteri"ne işlenir ve kendilerine "Öğrenci Üye Kimlik Belgesi" verilir.

Öğrenci üyeler, mezun olduktan sonra, dernek üyeliğine başvurmaları halinde, giriş ödentisi ödemezler.

## ASIL ÜYELİK İŞLEMLERİ

### Madde 8

Asıl üyelik koşullarını taşıyan adayların DERNEK'e kabulleri aşağıdaki gibidir.

**8.1.** Aday Üyelik Formunu doldurup imzalar ve ekleri ile birlikte iki üyenin teklifiyle DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

**8.2.** ŞUBE'lere yapılan üyelik başvuruları, ŞUBE Yönetim Kurulunca değerlendirilerek, DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığına sunulur.

**8.3.** Üyelik Formunun DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde gerekli araştırma ve inceleme yapılarak isteğin kabul ya da red edildiğine ilişkin cevap verilir. Üyeliğe kabul edilenlerden, kendilerine yazıyla bildirim yapılmasını izleyen 15 (on beş) gün içinde üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesi istenir.

**8.4.** DERNEK üyeliğine alınanların kimlikleri "Dernek Üye Defteri"ne işlenir ve kendilerine "Üye Kimlik Belgesi" verilir.

## TESİSLERDEN YARARLANMA KOŞULLARI

### Madde 9

Üyeler ile üyelerin aile bireyleri ve konukları, DERNEK'in tesislerinden yönetmelik çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptir.

## ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÇIKARILMA

### Madde 10

Üyelik, üyenin yazılı başvurusu ya da ölümü ile sona erer.

Üyelikten çıkarılma, aşağıda belirtilen nedenlerle Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**10.1.** Dernekler Yasası'nda tanımlanan şartlara göre üye olma hakkını yitirmek,

**10.2.** Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmaktan dolayı hakkında Disiplin Kurulu tarafından üyelikten süresiz çıkarılma cezası verilmek,

**10.3.** 3 (üç) yıldan daha fazla üyelik aidat borcu bulunmak.

## III.BÖLÜM

### ORGANLAR VE GÖREVLERİ

#### Madde 11

DERNEK organları aşağıda gösterilmiştir.

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

### GENEL KURUL

#### Madde 12

DERNEK Olağan Genel Kurulu, her iki yılda bir kez Mart ayında toplanır.

#### Madde 13

DERNEK Genel Kurulu'nun toplantıya çağırılması aşağıdaki gibidir:

**13.1.** Yönetim Kurulu, DERNEK Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurulun toplantı gününden otuz gün önce DERNEK binasında ilan eder. Listelere itiraz, Genel Kurul tarihinden on beş gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu, itirazları inceleyerek karara bağlar.

**13.2.** Genel Kurula katılacak üyeler, en az on beş gün önce, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi basın yolu ile en az 15 (on beş) gün önceden duyurulmak suretiyle toplantıya çağırılırlar. Aynı süre içinde durum, Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenerek şehrin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı ilana uygun olarak yapılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.

**13.3.** İkinci toplantı, üye yeter sayısı aranmaksızın katılan üyelerle açılır. Ancak yönetim ve denetim kurulu üye sayısının iki katından az olamaz.

**13.4.** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında, bir başka nedenle ertelendiği takdirde en az 15 (on beş) gün önceden nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, ilk ilanın yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilmek suretiyle üyelere duyurulur. Durum, şehrin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. Bu tür bir Genel Kurul Toplantısının ertelenme tarihinden başlayarak en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul Toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

## **GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ ŞEKLİ**

### **Madde 14**

Genel Kurul Toplantısının yapılış şekli aşağıdaki gibidir:

**14.1.** Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantıya katılırlar. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen bir Yönetim Kurulu Üyesi ve Hükümet Görevlisi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

**14.2.** Genel Kurul bir Yönetim Kurulu Üyesinin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır ve Genel Kurul yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir. Divan Kurulu seçimleri, Genel Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır. Divan Kurulu, toplantı ile ilgili tutanak ve belgeleri düzenleyerek imzalar ve Yönetim Kuruluna teslim eder.

**14.3.** Genel Kurulda daha önce ilan edilen gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı biçimde önerilerek görüşülmesi istenilen konular gündeme ilave edilir.

**14.4.** Genel Kurula katılan her üyenin bir oy hakkı olup, oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

**14.5.** Genel Kurulda karar yeter sayısı, katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ile DERNEK'in dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

### **Madde 15**

Olağanüstü Genel Kurul, zorunlu durumlarda, aşağıda belirtilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından yazı ile en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

**15.1.** Yönetim Kurulunun en az üçte ikisinin genel konularda alacağı karar,

**15.2.** DERNEK üye sayısının en az beşte birinin aynı konu ile ilgili olarak yazılı ve imzalı başvurusu,

**15.3.** Denetim Kurulunun DERNEK hesap ve işlemleri ile ilgili olarak alacağı karar,

**15.4.** Yönetim Kurulunun, yedek üyeler de dahil, çoğunluğunu kaybetmesi durumunda Denetim Kurulunun alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul gündemi, gündeme konu olan başvuru üzerine karar alır. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Olağan Genel Kuruldaki yöntem ve ilkelere göre yapılır.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 16**

DERNEK'in en yetkili organı Genel Kuruldur. Görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- 16.1.** İlgili olduğu çalışma dönemine ait Yönetim Kurulunun çalışma raporu ile bilanço gelir ve gider hesaplarını, Denetim Kurulunun raporunu görüşerek onaylama ve Yönetim Kurulunu aklama ile ilgili karar almak.
- 16.2.** Yeni Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek. Bu kurulların üyeleri, Genel Kurulda belirlenen adaylar arasından gizli oyla seçilir.
- 16.3.** DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin kararları almak, DERNEK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak ve DERNEK'e taşınmaz mal alınması ya da satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 16.4.** Yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, giriş ve yıllık ödenti miktarlarını belirleme konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 16.5.** Yönetim Kurulunun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak.
- 16.6.** DERNEK'in ulusal veya uluslararası birlik, dernek, federasyon ve konfederasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerilerini karara bağlamak.
- 16.7.** DERNEK'in feshi ile ilgili karar almak.
- 16.8.** Yasalar veya DERNEK Ana Tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek.

## **YÖNETİM KURULU**

### **Madde 17**

DERNEK Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- 17.1.** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilmiş 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur
- 17.2.** Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurulu takip eden bir hafta içerisinde yapacağı ilk toplantıda görev bölümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Saymanı seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri de gerektiğinde saptanacak konularda görevlendirilebilir.
- 17.3.** Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki yıl süreyle görev yapar.
- 17.4.** Yönetim Kurulu, ayda en az bir defa toplanır. Toplantı yeter sayısı 4 (dört) olup, kararlar çoğunlukla alınır.
- 17.5.** Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de girmesine rağmen üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, yeniden seçim için Genel Kurul, Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

## **YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 18**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 18.1.** Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirme.

- 18.2.** DERNEK'i Başkan aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek.
- 18.3.** Genel Kurul tarafından kabul edilen çalışma programı ile bütçeyi uygulamak ve çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- 18.4.** DERNEK üyelerinden herhangi birinin üyelik nitelik ve koşullarına uymadığının belirlenmesi sonucunda üyenin durumu hakkında karar vermek.
- 18.5.** ŞUBE açma başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak ve Genel Kurul kararından sonra Kurucu Yönetim Kurulunu atamak.
- 18.6.** Genel Kurul Toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini belirlemek.
- 18.7.** DERNEK amaç ve çalışma konularına uygun olarak üyelerin gönüllü katılımlarını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak.
- 18.8.** Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ve kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve kararları uygulamak.
- 18.9.** Genel Kurul Toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak.
- 18.10.** Bir önceki çalışma dönemi Yönetim Kurulundan görevi ve bilançoda yer alan malvarlığını teslim almak ve çalışma döneminin sonunda yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek.
- 18.11.** DERNEK Tüzüğünde ve yasalarda yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 18.12.** DERNEK'in yıllık üye ödenti ve giriş ödentisi miktarlarını Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde belirlemek.
- 18.13.** DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, gerekli personeli istihdam etmek, gerektiğinde işlerine son vermek.
- 18.14.** DERNEK Tüzüğü ile yönetmeliklerin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yaparak gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak.

## **DENETİM KURULU**

### **Madde 19**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'nun görev süresi 2 (iki) yıldır.

Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında Başkanı seçer.

Denetim Kurulu, en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı 2 (iki) dir.

Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 19.1.** DERNEK'in bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek.
- 19.2.** Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemine ait çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider durumları hakkındaki sonuçları bir raporla Genel Kurula sunmak.



## **ORTAK HÜKÜMLER**

### **Madde 20**

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak birbirini izleyen üç toplantıya katılmadıkları takdirde kurullardan ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurullardan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır.

DERNEK Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, görev süreleri boyunca DERNEK'le hiçbir şekilde ticari ilişkiler içerisinde bulunamazlar.

## **IV.BÖLÜM**

### **ŞUBELERLE İLGİLİ GENEL ESASLAR**

#### **Madde 21**

Herhangi bir il veya ilçede ŞUBE açılabilmesi için bu yerleşim biriminde yerleşik olan 50 üyenin Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu gerekmektedir. Yönetim Kurulu, başvuru üzerine gerekli incelemeleri yaparak, ŞUBE açılmasını uygun görür ise, ŞUBE açılmasını ilk Genel Kurula önerir. Genel Kurul kararı ile ŞUBE açılması kesinleşir. Yönetim Kurulu, ŞUBE açılması kesinleşen yerleşim biriminde, ŞUBE açılması için başvuruda bulunan üyeler arasından 7 (yedi) kişiyi Kurucu Yönetim Kurulu olarak atar. Bu kurucu üyeler, ilk ŞUBE Olağan Genel Kuruluna kadar görev yaparlar.

ŞUBE'lerde disiplin işlemleri DERNEK Yönetim Kurulunca yürütülür ve sonuçlandırılır.

ŞUBE Genel Kurulları, DERNEK Genel Kurulu koşullarına uygun olarak, iki yılda bir toplanır.

### **ŞUBE GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **Madde 22**

ŞUBE Genel Kurulu görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

**22.1.** İlgili çalışma dönemi için ŞUBE Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek.

**22.2.** Bir önceki dönem ŞUBE Yönetim Kurulu çalışma raporunu görüşmek. ŞUBE Yönetim Kurulu üyelerini aklama ile ilgili karar almak.

**22.3.** ŞUBE'nin yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak.

**22.4.** DERNEK Genel Kuruluna katılacak olan ve ŞUBE'nin her 50 üyesi için bir delege olacak şekilde sayısı belirlenen delegeleri seçmek.

**22.5.** ŞUBE'nin kapatılmasına karar vermek.

**22.6.** Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

## **ŞUBE YÖNETİM KURULU**

### **Madde 23**

ŞUBE Yönetim Kurulu, gizli oyla seçilmiş 5 (beş) asıl üye ile 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

## **ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 24**

ŞUBE Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 24.1.** Bir önceki dönem ŞUBE Yönetim Kurulundan görevi ve gerekli evrakları almak.
- 24.2.** ŞUBE'nin çalışma dönemine ait çalışma raporu ile gelir/gider tablolarını, Genel Kurul kararları doğrultusunda hazırlamak.
- 24.3.** ŞUBE Yönetim Kurulu kararlarını onaylanmak üzere DERNEK Yönetim Kuruluna göndermek ve DERNEK Genel Kurullarında alınan kararlardan üyelerini bilgilendirmek.
- 24.4.** DERNEK Genel Kurulunda kesinleşmiş olan ŞUBE bütçesine uygun olarak çalışmalar yapmak ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak DERNEK muhasebesi ile eşgüdüm içinde olmaktır.

## **ŞUBE DENETİM KURULU**

### **Madde 25**

ŞUBE Genel Kurulunda gizli oyla iki yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını yapar ve Başkanını seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır ve toplantı yeter sayısı ikidir.

## **ŞUBE DENETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 26**

ŞUBE Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 26.1.** ŞUBE'nin bütçe hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonucunda önerilerini ŞUBE Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek.
- 26.2.** ŞUBE Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider tabloları hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla ŞUBE Genel Kuruluna sunmak.

## **V.BÖLÜM**

### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **Madde 27**

DERNEK'in mali yılbaşı 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta son bulur. ŞUBE'ler, Genel Kurullarında onaylayacakları bütçe ve gelir/gider tablolarını, Genel Kuruldan en geç 30 gün sonra Genel Merkeze gönderirler. ŞUBE bütçeleri ve gelir/gider tabloları, Merkez Genel Kurulunda görüşülerek kesinlik kazanır. ŞUBE; Genel Kurulunda denk bütçe oluşturup buna dönem boyunca uymak zorundadır. ŞUBE'ler, Muhasebe Yönetmeliğine uygun şekilde DERNEK muhasebesi ile eşgüdüm içinde çalışırlar.

DERNEK bütçesi, yıllık bütçe ile gelir/gider tablolarından oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onanmasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin gider tablosundaki ödeneklerin enflasyon katsayısıyla çarpılmış tutarını aşamaz. Yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ait belgeler, kasada tutulacak nakit miktarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

## **DERNEĞİN GELİRLERİ**

### **Madde 28**

DERNEK gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

#### **28.1. Giriş Ödentisi**

DERNEK'e kabul edilen üyelere bir defa için alınan bedeldir. Bu bedel, Genel Kurulun verdiği yetkiyle her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. 2002 yılı giriş ödentisi 10 000 000 (on milyon) TL.'dir.

#### **28.2. Yıllık Ödenti**

DERNEK'e kabul edilen üyelerin üyeliklerinin devamı boyunca her yıl ödemek zorunda oldukları tutardır. Bu tutar, Genel Kurulun verdiği yetkiyle Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak belirlenir. 2002 yılı ödentisi 15 000 000 (onbeş milyon) TL.'dir.

#### **28.3. Katılma Payı**

DERNEK'in çeşitli tesislerinin yapım, tamir ya da tadilatları için öngörülen giderlerini karşılamak amacıyla çalışma dönemi bütçesine konulan tutar olup gönüllü üyelere karşılanır.

**28.4.** DERNEK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değer gelirleri.

**28.5.** Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu hükümlerine uygun olarak sağlanacak yardımlar.

**28.6.** DERNEK tarafından düzenlenen her türlü etkinliklerden elde edilen gelirler.

**28.7.** Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerinden elde edilecek gelirler.

**28.8.** Diğer gelirler.

DERNEK siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi, İçişleri Bakanlığı'nın izni dışında dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden de yardım alamaz.

## **GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDA YÖNTEM**

### **Madde 29**

DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıdaki yöntemler uygulanır:

**29.1.** Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, yıllık ödentinin tümü Mart ayı sonuna kadar tahsil edilir. Yıllık ödentilerin ödenmesi sırasında meydana gelecek faiz ayarlamalarını yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

**29.2.** DERNEK gelirleri, Maliye Bakanlığı tarafından bastırılan Alındı Makbuzları ile toplanır. Bağış ve yardımları toplayacak yetkililer, Yönetim Kurulunca belirlenir ve yörenin en büyük mülki

amirine tescil ettirilir. Alındı Makbuzuna bağış ve yardımı yapanın açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

**29.3.** Giderlere ilişkin harcamalarda yasal belgeler alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde gider makbuzu düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür gider makbuzları Yönetim Kurulunca onaylanır.

**29.4.** Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla 5 (beş) yıldır.

## **DEFTERLER**

### **Madde 30**

DERNEK'te tutulacak defterler aşağıda belirtilmiştir:

**30.1.** DERNEK üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık ödenti ve diğer ödemeleri ile üyelikten ayrıldıkları tarihin yazıldığı ÜYE DEFTERİ.

**30.2.** Yönetim Kurulunun kararları ile tarih ve sayılarının yazıldığı ve Yönetim Kurulu üyelerince imzalı KARAR DEFTERİ.

**30.3.** Gelen ve giden evraklar ile bunların sevklerini ve yapılan işlemlerini içeren EVRAK DEFTERİ.

**30.4.** DERNEK adına alınan paralar, alındıkları yerler, alınma nedenleri ile ilişkin oldukları hesaplar, harcama yapılan paraların ödenti yerleri, ödenme nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar, yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri ile kasa defterinin işlendiği BİLANÇO ESAS DEFTERİ.

**30.5.** Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir/gider tabloları ile bilançonun gelir/gider tablolarının işlendiği BÜTÇE, KESİN HESAP ve BİLANÇO DEFTERİ.

**30.6.** Taşınır ve taşınmaz demirbaş niteliğindeki malların işlendiği DEMİRBAŞ DEFTERİ.

**30.7.** Alındı belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş no.ları, verildiği kimseler, veriliş ve iade tarihleri, karşılarında ilgililerin imzalarının alındığı ALINDI BELGESİ DEFTERİ.

## **VI.BÖLÜM**

### **DİĞER HÜKÜMLER**

#### **Madde 31**

DERNEK Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki oy çoğunluğu ile değiştirilebilir. Ancak Tüzük değişikliğinin Genel Kurulda görüşülebilmesi için değişiklik metninin toplantı gününden on beş gün önce Yönetim Kurulu tarafından üyelere gönderilmiş olması gereklidir.

### **DERNEĞİN FESHİ**

#### **Madde 32**

DERNEK'in feshedilmesi kararı Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin hazır bulunduğu Olağanüstü Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki oy çoğunluğu ile alınır.

İlk toplantıda üçte iki çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde, düzenlenen ikinci toplantıya katılan üyelerin sayıları ne olursa olsun, DERNEK'in feshi konusu görüşülür. Ancak fesih kararı için de hazır bulunan üyelerin üçte iki oy çoğunluğunun aranması zorunludur.

DERNEK'in feshi halinde Yönetim Kurulu durumu 5 (beş) gün içinde yörelin en büyük mülki amirine bildirir.

Yönetim Kurulu tasfiye işlemlerini yürütür. Artan mal varlığı ÜNİVERSİTE'ye verilir. ŞUBE'lerin tasfiyesi halinde mal varlıkları DERNEK merkezine verilir.

## **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

### **Madde 33**

Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

## **YÖNETMELİKLER**

### **Madde 34**

Tüzükte belirtilenler dışında gerekli yönetmelikler, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer.

## **YÜRÜRLÜK**

### **Madde 35**

Bu Ana Tüzük ...../...../..... tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

## **YÜRÜTME**

### **Madde 36**

Bu Tüzük hükümlerini yürütmeye Genel Kurul kararları doğrultusunda DERNEK Yönetim Kurulu yetkilidir.